

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 86»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 86»
протокол заседания № 16
от 22 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей № 86»
от 22.08.2024 № 224-осн

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Я – журналист»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст учащихся: 12 - 17 лет

Срок реализации: 9 месяцев

г. Барнаул, 2024

Оглавление

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты
 - 1.3. Содержание программы
2. Комплекс организационно педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Условия реализации программы
 - 2.3. Формы аттестации
 - 2.4. Оценочные материалы
 - 2.5. Методические материалы
 - 2.6. Список литературы

1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий

1.1. Пояснительная записка

Актуальность:

Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми. В настоящее время разработано достаточное количество образовательных программ, направленных на формирование первичных навыков журналистики, но предназначены они, как правило, для учащихся среднего звена или старших классов. Данная образовательная программа

Предполагает включение в систему средств массовой коммуникации общества учащихся младших классов.

Вид программы: Модифицированная программа.

Новизна программы «Я - журналист» состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности младших школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы кружка, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературного чтения.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование универсальных учебных действий. Уровень освоения дополнительной образовательной программы – социальный и специализированный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

Уровень усвоения содержания образования – творческий, предполагает поиск учащимися действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение ребенка поставить перед собой определенную творческую задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности).

Дополнительная образовательная программа «Я – журналист» по направленности освоения материала – вертикальная, основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий.

Основной способ подачи содержания – комплексный. Программа построена так, что усвоение знаний неразрывно связано с их последующим закреплением в практической работе с информационным материалом.

Выделяем следующие принципы построения программы:

1. Доступность, соответствие возрастным особенностям детей.
2. Систематичность и последовательность приобретения навыков и умений.
3. Личностно-ориентированный подход к детям.
4. Изучение интересов и потребности детей.
5. Практическое участие детей.
6. Творческий подход в решении проблемы.

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Адресат программы: программа рассчитана на учащихся 11-17 лет.

Срок и объем освоения программы:

9 месяцев, 38 часов,

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательной деятельности: группа разновозрастная

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

Цель: сформировать у учащихся начального и среднего звена представление о деятельности журналиста как социально-значимой для общества средствами журналисткой деятельности.

Задачи:

Образовательные (обучающие)

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о жанрах журналистики, тропах и стилистических фигурах.
- Познакомить со способами сбора материала.

Развивающие:

- Развивать у обучающихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог.
- Развивать умение работать в команде.
- Развивать умение анализировать полученную информацию.
- Развивать культуру речи, культуру общения.

Воспитательные:

- * Воспитывать бережное отношение к слову.
- * Воспитывать любовь к языку.
- * Воспитывать трудолюбие, ответственность.
- * Воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

Ожидаемые результаты:

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знать	<ul style="list-style-type: none">• Познакомятся с основными терминами журналистики;• Приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;• Получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;• Приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;• Приобретут опыт	<p>Познакомятся с основными терминами журналистики;</p> <ul style="list-style-type: none">• Приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;• Получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;• Приобретут умение работать в • Приобретут опыт уважительного отношения, как к своему творчеству, так и к творчеству других людей;• Научатся давать	<p>Познакомятся с основными терминами журналистики;</p> <ul style="list-style-type: none">• Приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;• Получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;• Приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	<p>уважительного отношения, как к своему творчеству, так и к творчеству других людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научатся давать самооценку результатам своего труда; • Приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений; • Приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты; • Научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы журналистов, научатся распределять работу между участниками проекта; 	<p>самооценку результатам своего труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений; • Приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты; • Научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы журналистов, научатся распределять работу между участниками проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • Приобретут опыт уважительного отношения, как к своему творчеству, так и к творчеству других людей; • Научатся давать самооценку результатам своего труда; • Приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений; • Приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты; • Научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы журналистов, научатся распределять работу между участниками проекта; • Научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях клуба и следовать им; • Поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, так и качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; • Приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
			точку зрения и оценку событий.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания. Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе. 	<ul style="list-style-type: none"> Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания. Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе. 	<ul style="list-style-type: none"> Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания. Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе. Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий). Формирование умение давать самооценку результату своего труда.
Владеть	<p>Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и увлечения детей). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой</p>	<p>Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и увлечения детей). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой</p>	<p>Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и увлечения детей). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой</p>

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.	формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.	формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

1.3. Тематическое планирование «Я - журналист»

Таблица 1.3.1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Формы аттестации/контроля		
		Всего	Теория	Практика	
1	Знакомство с работой в газете «Экожурналист»	2	2		<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
2	История журналистики в России.	2	2		<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
3	Газета в моих руках. Современные газеты	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
4	Журналистика как профессия	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и

					электронном вариантах.
5	Функции журналистики	2	2		<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
6	Способы сбора информации	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
7	Мастерская информационных газетных жанров	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
8	Культура речи	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
9	Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет. Заголовок. Шрифт.	3	3		<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
10	Работа в программе	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос

	Microsoft Office. Отработка практических навыков работы за компьютером (текстовый редактор Word)				<ul style="list-style-type: none"> • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
11	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
12	Подготовка статей для школьной газеты	4	1	3	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
13	Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты	2	2		<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
14	Подведение итогов работы	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация • Опрос • Издание выпуска школьной газеты в печатном и электронном вариантах.
Итого:		38			

Содержание программы

1. Знакомство с работой в газете «Экожурналист» (2 час)

Теория: Ознакомление с направлениями внеурочной деятельности «Я журналист», цель и

задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов, выбор актива кружка.

Практика: Анкетирование: О чем вы хотите рассказать в школьной газете? Чему бы вы хотели научиться?

УУД: учащийся получит возможность научиться: самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи; при планировании достижения целей самостоятельно, полно и адекватно учитывать условия и средства их достижения. Учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве. Вступать в общение, соблюдая правила общения, выражать свою точку зрения, слушать другого.

2. История журналистики в России. (2 час)

Теория: Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.

Практика: Тренинг «Творческий потенциал юного журналиста». Упражнения на развитие умения: понимать чувства и эмоции других людей, развитие навыков эффективного слушания.

УУД: выполнять работу по инструкции; проявлять учебно-познавательный интерес, догадку, стремление к познавательной самостоятельности; прогнозировать необходимые действия для получения практического результата, планировать работу; творчески использовать полученные знания и умения в практической работе; производить оценку выполненной работы.

3. Газета в моих руках. Современные газеты (2 час)

Теория: Самостоятельный сбор информации на заданную тему.

Самостоятельная работа «Основные понятия журналистики».

Практика: Практическая работа: рассматривание разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж.

Презентация «Газета в моей семье».

Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).

Работа редакции.

УУД: анализировать образцы, обсуждать их и сравнивать; читать, слушать объяснения, рассматривать; отбирать материал для работы; осваивать новые приёмы работы, принимать учебную задачу; понимать смысл предлагаемой информации, действовать в соответствии с ним.

4. Журналистика как профессия (2 часа)

Теория: формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты, компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.

Практика: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).

Практическая работа: выбор приоритетных направлений работы для каждого в редакции школьной газеты. Журналист школьной газеты.

Практическая работа – подготовка к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех учащихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты. Посвящение в юные журналисты.

Практическая работа: подготовка клятвы юного корреспондента, организация

мероприятия, проведение мероприятия перед школьниками всех классов. Вручение журналистам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки.

УУД: учащийся получит возможность познакомиться с особенностями профессии журналиста, его правами, обязанности, получит представление о журналистской этике. Познакомится с видами информации, методами сбора (наблюдение, работа с документами интервью, беседа, анкетирование), научится выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ, анализировать источники информации, находить источники интересной информации, работать с документами, набирать текст на компьютере, составлять публикации.

5. Функции журналистики (2 часа)

Теория: функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт, как объект интереса журналиста и основа для его работы.

Практическая работа: на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой.

УУД: формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей; создание атмосферы сотрудничества ученического коллектива при решении общих задач; формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты, формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

6. Способы сбора информации (4 часа)

Теория: Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование. Заметка. Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.

Практика: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции. Разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?». Оформление заметки на выбранную тему.

УУД: учащиеся получают возможность познакомиться с основными жанрами публицистики (очерк, литературно-критическая статья, заметка, репортаж, статья, фельетон, интервью, эссе), вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументировать свою позицию, владеть монологической и диалогической формами речи.

7. Мастерская информационных газетных жанров (3 часов)

Теория: Интервью. Особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью- зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Репортаж. Отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанр - оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним

видеть, ощущать событие.

Отчёт. Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

Практика: обучение проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Работа со справочным материалом. Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

Упражнение в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом.

Учить составлять прямой информационный отчет о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.

УУД: учащиеся получают возможность научиться основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей; осуществлять коммуникативную рефлексия как осознание оснований собственных действий и действий партнёра; самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента; составлять анкеты для интервью; создавать собственный текст в различных жанрах художественной литературы и публицистики, корректировать чужой и собственный текст.

8. Культура речи (3 часа)

Теория: знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

Практика: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей

УУД: воспринимать, анализировать и оценивать информацию; аргументированно излагать свою точку зрения, выслушивать мнение своих товарищей; анализировать и оценивать полученные результаты; проявлять внимательное и уважительное отношение к русскому языку; развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.

9. Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет. Заголовок.

Шрифт. (3 часа)

Теория: Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование». Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Понятие и основные функции заголовка.

Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати, изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.

Практика: придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).

Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов.

УУД: развитие творческих способностей обучающихся, формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

10. Работа в программе Microsoft Office. Отработка практических навыков работы за компьютером (текстовый редактор Word) (3 часа)

Теория: Иллюстрация в газете. Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Практика: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление: название газеты и обработка фотографий с помощью программы. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

УУД: воспринимать, анализировать и оценивать информацию, прогнозировать действия, необходимые для выполнения практической работы, планировать умственные и практические действия.

11. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты (3 час)

Теория: устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.

Практика: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

УУД: прилагать волевые усилия и преодолевать трудности и препятствия на пути достижения целей. В процессе коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия

12. Подготовка статей для школьной газеты (4 часа)

Теория: Отбор актуального материала, его оформление, порядок размещения в издании, коррективировка и редактирование.

Практика: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

УУД: формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей, формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

13. Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты (2 час)

Теория: Компьютерная вёрстка газеты.

Практика: Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

УУД: формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью), формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты. Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение приёмам компьютерной верстки газеты).

14. Подведение итогов работы (3 час)

Теория: Подведение итогов занятий за год.

Практика: Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных участников.

УУД: осуществлять коммуникативную рефлекссию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра.

2.Комплекс организационно - педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1.

Количество учебных недель	38
Количество учебных дней	38
Продолжительность каникул	28.10-05.11, 28.12-08.01, 23.03-30.03

2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	Компьютер (1 шт.), принтер, сканер, фото- видеокамера, диктофон. Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Интернет. Основная литература для учителя: Корконосенко С.Г. Основы журналистики: Учебник для вузов. — М.: Аспект Пресс, 2001., Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: Учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров — 8-е изд., испр. — М.: Аспект Пресс, 2011., Кузнецов И.В. История отечественной журналистики (1917–2000): Флинта: Наука; Москва; 2006., Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. – М.: «Аспект Пресс», 2001., Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста : конспект лекций и практикум / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн.и мас. коммуникаций, 2013. Дополнительная литература: Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации. Литература для учащихся: Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001 Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.
Информационное обеспечение	http://kriv-krschool.edu.tomsk.ru/wp-content/uploads/2013/11/Ivanova T.P_vneurochka_Vvedenie-v-zhurnalistiku-5-klass.pdf http://alenushka.opendev.ru/u/programma_krujka_yunyi_jurnalist.pdf
Кадровое обеспечение	Учитель начальных классов 1 квалификационной категории

2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Творческая работа (создание итогового продукта)

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень теоретической подготовки учащихся	Разрабатываются ПДО самостоятельно
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)
Оценочные материалы (указать конкретно по предметам в соответствии с формами аттестации)	

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Репродуктивный
- Частично-поисковый
- Исследовательский
- Игровой
- Дискуссионный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуальная
- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Беседа
- Встреча с интересными людьми
- Выставка
- Презентация
- Мини-конференция
- Тренинг

Педагогические технологии:

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология модульного обучения
- Технология дифференцированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология дистанционного обучения
- Технология исследовательской деятельности
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

Инструкции
Образцы изделий

2.6. Список литературы

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: Учебник для вузов. — М.: Аспект Пресс, 2001.
2. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: Учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров — 8-е изд., испр. — М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Кузнецов И.В. История отечественной журналистики (1917–2000): Флинта: Наука; Москва; 2006.
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. — М.: «Аспект Пресс», 2001.
5. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: Конспект лекций и практикум / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. — СПб. : С.-Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. журн.и мас. коммуникаций, 2013.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. — М.,1981.
7. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
8. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001 Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? — М., 1988.
9. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. — М., 1988.