

ПРИКАЗ

«31» августа 2024г.

№232/-осн

Об организации питания  
обучающихся

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в лицее  
ПРИКАЗЬ ВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак 1а3а3б4а4б, обед 2а) обучающимся 1- 4 классов в соответствии с нормативными требованиями и двухнедельным циклическим меню с 01.09.2024.
6. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств регионального бюджета.
7. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам АППС ИНФОРМ «Безопасная школа»
8. Утвердить график приема горячего питания обучающихся 1-4 классов (приложение).
9. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Колдину Н.И., заместителя директора по ВР, и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2024 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - информировать классных руководителей 1-11 классов о графике посещения столовой;
  - закрепить за каждым классом обеденные столы в столовой и довести эти сведения до классных руководителей;
  - координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в лицее;
  - заполнять мониторинги по питанию в вышестоящие организации.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
  - информировать родителей (законных представителей) об организации:
  - бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов,
  - питания обучающихся из многодетных семей,
  - семей, в которых законные представители принимают участие в СВО,
  - питания обучающихся с ОВЗ;

-проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Вменить в обязанности:

- ответственность за своевременную ежедневную подачу информации в электронную систему по фактически присутствующим детям;
- обеспечение соблюдения гигиенических норм (мытьё рук, обработка дезсредствами) и дисциплины детьми в столовой;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Бракеражной комиссии осуществлять проверку качества пищевых продуктов продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур технологических режимов с занесением результатов в бракеражный журнал.

8. Назначить ответственной за ведение электронной системы по питанию, за ведение документации по организации питания учащихся, нуждающихся в социальной поддержке Королеву Н.А., секретаря лицея, и вменить ей в обязанности:

- составлять базу данных по компенсационному питанию и систематически ее контролировать в соответствии с нормативными документами;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание;
- заполнять мониторинги по питанию в вышестоящие организации.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на Колодину Н.И., заместителя директора по ВР.

Директор

И.Б.Агафонова

Режим  
предоставления питания  
на 2024/2025 учебный год

8.40 – 1а, 3а, 3б

9.30-9.50 – 4а, 4б

10.30-10.50 – 5-7 классы

11.30 -- 8-11 классы

14.00-14.20- 2 класс