

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей №86»
протокол № 2 от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей №86»
от 27.03.2020г. №55/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «Лицей №86»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является руководящим органом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №86» (далее – Лицей) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №86».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета МБОУ «Лицей №86» (далее – педагогический совет).

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Лицей №86», а также локальными нормативными актами Лицея.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Лицея, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в

следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.3. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники. При необходимости в состав педагогического совета могут входить совместители.

3.3. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета; определяет повестку заседаний; контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

3.7. Тематические заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея.

3.8. По ряду вопросов по согласованию с председателем педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы.

3.9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;
- в необходимых случаях приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родителей учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- своевременное принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение принятых программ и планов работы Лицея.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

5.3. В протоколе педагогического совета указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- номер протокола педагогического совета;

- присутствующие члены педагогического совета с указанием ФИО;
- отсутствующие члены педагогического совета с указанием ФИО;
- приглашенные лица с указанием ФИО и должности;
- вопросы повестки дня;
- краткие тезисы выступающих;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» или «воздержались» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

5.4. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

5.5. К протоколу педагогического совета могут прилагаться другие документы (справки, характеристики, списки, отчеты, тезисы выступлений, иллюстративные и графические материалы).

5.6. Протоколы педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.

5.7. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.8. Протоколы педагогических советов за учебный год распечатываются, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью директора Лицея.

5.9. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Лицея и хранятся постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.