Агафонова Ирина Борисовна
Подписано цифровой подписью: Агафонова Ирина Борисовна
Дата: 2021.02.04 11:36:56 +07'00'

ПРИНЯТО
на заседании Совета
Учреждения МБОУ «Лицей №86»
протокол № 2 от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей №86»
от 27.03.2020г. №55/1

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего
Собрания работников
Учреждения
Протокол №2 от 27.03.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании Общешкольного
родительского собрания
Учреждения
Протокол №1 от 27.03.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учащихся
Протокол №1 от 20.03.2020

Положение
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №86» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Совета Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Лицеем.

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Лицей №86», а также локальными нормативными актами Лицея.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:
-согласование программы развития Лицея (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
-рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Лицея;

-согласование участия Лицея в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
-согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
-согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
-согласование профильного обучения на уровне среднего общего образования и углубленного изучения отдельных учебных предметов по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
-согласование баллов по оценке качества и результативности труда работников в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Лицея;
-рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
-контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Лицее;
-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
-согласование отчета о результатах самообследования деятельности Лицея.
2.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:
-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;
-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3. Организация работы Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.
3.2. Совет Учреждения избирается сроком на два года в количестве 11 человек.
3.3. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Лицея (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общешкольном родительском собрании, выбор работников Лицея проводится на общем собрании работников, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся.
Представитель учредителя (1 человек) в Совет Учреждения назначается учредителем Лицея. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Лицея.
3.4. Организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания.

3.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.
3.6. Председатель, его заместитель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.
3.7. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие –заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Лицея, представителя Учредителя.
3.8. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.
3.9. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.
3.10. Принятые Советом Учреждения решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Лицея и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Лицея, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.
3.11. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
3.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Лицея.

4. Права и ответственность членов Совета Учреждения

4.1.Член Совета Учреждения имеет право:
-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совет Учреждения;
-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;
-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;
-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
-инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу в рамках полномочий Совета Учреждения по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета Учреждения;
-получать от администрации Лицея, необходимую для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета Учреждения;
-досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.
4.2. Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета Учреждения. Член Совета Учреждения может быть выведен из состава Совета Учреждения по решению

Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.
4.3. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
-по его желанию, выраженному в письменной форме;
-при отзыве представителя Учредителя;
-при увольнении с работы руководителя или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;
-в связи с отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Учреждения учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета Учреждения после окончания Лицея;
-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
4.4. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Делопроизводство Совета Учреждения
5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы Совета Учреждения ведутся в электронном виде.
5.2.Протокол Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его завершения.
5.3. В протоколе Совета Учреждения указываются:
-дата проведения Совета Учреждения;
-номер протокола Совета Учреждения;
-присутствующие члены Совета Учреждения с указанием ФИО;
-отсутствующие члены Совета Учреждения с указанием ФИО;
-вопросы повестки дня;
-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
-предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
-количество голосов, поданных «за», «против» или «воздержались» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
-решение Совета Учреждения.
5.4. Протокол Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.
5.5. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала учебного года.
5.6.Протокол Совета Учреждения распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора Лицея.
5.7. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Лицея и хранятся постоянно.

6. Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.