

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лицей № 86»  
И.Б.Агафонова  
«22» августа 2024 года

**План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 86» в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Результат
<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2023/2024 уч. год.
2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2025 году	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на 2024/2025 уч. год
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Администрация МБОУ «Лицей №86»	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.	Участие во всероссийских проверочных работах в 4-8,10 классах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем.
3.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества предметов	В течение учебного года	Администрация МБОУ «Лицей №86»	Повышение качества преподавания предметов

4.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-июнь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Расписание консультаций. Проведение занятий согласно расписания
5	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов, их ликвидация
6	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов
7	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, в том числе на базе вузов	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях по предметам
8	Участие педагогов и учащихся в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ	Октябрь-апрель	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
9	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов.	Март	Администрация лицея	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация
10	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР	Отработка процедуры проведения экзамена
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
1	Участие педагогов лицея, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров, вебинаров	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам

	различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ			подготовки учащихся к ГИА
2	Участие в семинарах по обучению с последующим тестированием для проведения ГИА-9 – уполномоченных членов ГЭК, ГИА-11- членов ГЭК, технических специалистов	Январь-апрель	Уполномоченные члены ГЭК, члены ГЭК, технические специалисты	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ
3	Участие в семинаре для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-11
4	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-9
5	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА
6.	Участие в семинаре для руководителей ППЭ	В течение учебного года	заместитель директора по УВР	Подготовка к процедуре проведения ГИА руководителя ППЭ
7.	Проведение семинара для классных руководителей 9,11 классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Октябрь-ноябрь	Администрация лицея совместно со специалистами МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического

				сопровождения учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА.
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1	Участие администрации лица в совещаниях по вопросам подготовки к ГИА	Декабрь-май	Администрация лица	Рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	По мере поступления	Администрация лица, учителя-предметники	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА
3	Проведение единого дня ЕГЭ	январь	Администрация лица	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11
4	Проведение единого дня ОГЭ	февраль	Администрация лица	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-9
5	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• Расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ продолжительности</li> </ul>	Октябрь-май	заместитель директора по УВР	Размещение информации на стенде, сайте лица, проведение родительских собраний, повышение информационной компетентности

	<p>экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещённых к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>• Условиях допуска в резервные дни;</li> <li>• Сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>• Сроках и местах, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</li> </ul>			родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-9
6	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросам проведения ГИА
7	Информирование родителей о результатах диагностических работ, тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-май	заместитель директора по УВР	Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА
8	Участие в семинаре для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам проведения ГИА, повышение уровня психологической готовности учащихся 11 класса к прохождению ГИА
9	Участие в семинаре для классных руководителей 9-х классов	ноябрь	Классные руководители 9 классов	Повышение уровня компетентности классного

	«Психологическая готовность выпускников к ГИА»			руководителя по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
10	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день официально го объявления результатов	заместитель директора по УВР	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>				
1	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА
2	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	октябрь	учителя-предметники заместитель директора по УВР	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
3	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
4	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	январь	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
5	Проведение итогового	Декабрь,	заместитель	Допуск учащихся к

	сочинения (изложения)	февраль, май	директора по УВР	ГИА-11
6	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Администрация лицея	Допуск учащихся к ГИА
7	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-9
8	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля	Заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-11
9	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Заместитель директора по УВР	Допуск учащихся к ГИА-9
10	Проведение педагогического совета по допуску к ГИА	Март, май	Администрация лицея	Протокол педагогического совета
11	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Администрация лицея	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц
12	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	В день проведения экзамена	Администрация лицея	Отчёт о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
13	Прием апелляций выпускников о несогласии	В течение 2-х дней после	заместитель директора по	Передача апелляций в конфликтную

	с выставленными баллами	официально го объявления результатов ГИА	УВР	комиссию
14	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода	август	заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-11
15	Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода	август	заместитель директора по УВР	Формирование РИС ГИА-9